



# VEDTÆGTER FOR SØNDERMARKENS IDRÆTSKLUB

## § 1

### FORENINGENS NAVN OG HJEMSTED

- 1.1. Foreningens navn er Søndermarkens Idrætsklub, forkortet som SIK.
- 1.2. Foreningen er stiftet den 21. november 1938.
- 1.3. Foreningens hjemsted er den søndre bydel i Viborg Kommune.
- 1.4. Foreningens bomærke er som anført på forsiden, og foreningsfarverne er - i overensstemmelse hermed - blå og/eller hvid.

## § 2

### FORENINGENS FORMÅL

- 2.1. Foreningen har som formål at deltage i konkurrenceidræt og fremme den almene interesse for idræt, ungdoms- og fritidsarbejde.
- 2.2. Foreningen og/eller afdelingerne kan med hovedbestyrelsens godkendelse tilslutte sig eller udtræde af organisationer, som tilgodeser foreningens formål.

- 2.3. Foreningen er i øjeblikket tilsluttet D.I.F. via specialforbund og D.D.G.U. via V.A.G.

## § 3

### MEDLEMSSKAB

- 3.1. Enhver kan optages som aktivt eller passivt medlem af foreningen, dog undtaget personer, som findes uværdige i henhold til § 4.
- 3.2. Aktive og passive medlemmer indmeldes gennem de respektive afdelinger.
- 3.3. Ind- og udmeldelse sker skriftligt.

## § 4

### EKSKLUSION

- 4.1. Foreningens medlemmer er underkastet foreningens vedtægter og reglementer samt love og vedtægter for de organisationer, som foreningen til enhver tid er medlem af.
- 4.2. Overtræder et medlem disse vedtægter eller reglementer eller udviser en opførsel, der gør vedkommende uværdig til at være medlem af foreningen, kan hovedbestyrelsen ekskludere den pågæl-

dende. Vedkommende har ret til inden endelig eksklusion at få afgørelsen indbragt for en ordinær generalforsamling.

4.3. Et medlem, som er ekskluderet af en afdeling, er samtidig ekskluderet af eventuelle andre afdelinger.

4.4. Hovedbestyrelsen og/eller afdelingsbestyrelsen kan i mindre graverende tilfælde idømme et medlem karantæne i stedet for eksklusion.

En karantæne idømt af hovedbestyrelsen gælder alle afdelinger.

## § 5

### FORENINGENS ORGANISATION

5.1. Foreningen består af en hovedforening, en række stående udvalg samt selvstændige afdelinger for hver enkelt idrætsgren.

5.2. Hovedforeningen varetager foreningens overordnede idrætspolitiske og økonomiske målsætninger samt fællesinteresser.

5.3. De stående udvalg varetager de opgaver, som bliver delegeret ud til dem fra hovedforeningen, og refererer direkte til denne med kompetence over for foreningens afdelinger, medmindre andet er bestemt i vedtægterne.

5.4. Afdelingerne varetager inden for de respektive idrætsgrene medlemmernes interesser såvel sportsligt som økonomisk under hensyntagen til den overordnede målsætning.

## § 6

### HOVEDFORENINGEN

6.1. Foreningens øverste myndighed er hovedgeneralforsamlingen med de indskrænkninger, som disse vedtægter foreskriver.

6.2. Ordinær hovedgeneralforsamling afholdes hvert år i marts måned og indkaldes med mindst 21 dages varsel ved bekendtgørelse i dagspressen.

6.3. Forslag, der ønskes behandlet på hovedgeneralforsamlingen, skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

6.4. Stemme- og taleret har alle aktiver medlemmer, der:

a. er fyldt 16 år.

b. har været medlem af foreningen i tre måneder.

Aktive medlemmer under 16 år har taleret ved en forældre/værge, forudsat litra b er opfyldt.

Endvidere har ledere med gyldigt lederkort udstedt af SIK stemme- og taleret.

Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde og med én stemme pr. fremmødt.

6.5. Passive medlemmer og æresmedlemmer kan uden stemme- og taleret overvære generalforsamlingen.

6.6. Ikke-medlemmer har kun adgang til at overvære generalforsamlingen, såfremt generalforsamlingen godkender dette.

## § 7

### HOVEDGENERALFORSAMLINGENS DAGSORDEN

7.1. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Hovedbestyrelsens beretning til godkendelse.
3. Forelæggelse af revideret regnskab for det foreløbne år til godkendelse.
4. Forelæggelse af forslag til evt. kontingent til hovedforeningen for den kommende sæson til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Evt. valg af 3 medlemmer til hovedbestyrelsen for en 2-årig periode:  
På lige årstal vælges 1 medlem og på ulige årstal 2 medlemmer.
7. Valg af revisor for en 2-årig periode.
8. Eventuelt.

## § 8

### HOVEDGENERALFORSAMLINGENS LEDELSE

8.1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der ikke må være medlem af hovedbestyrelsen, til at lede generalforsamlingen.

8.2. Dirigenten bestemmer afstemningsmåden.

Såfremt et stemmeberettiget medlem kræver det, skal afstemning dog ske skriftligt.

Ved personvalg skal afstemning altid ske skriftligt.

8.3. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflerhed, dog med undtagelse af § 25 til 27. I tilfælde af stemmelighed er forslaget bortfaldet. I tilfælde af stemmelighed ved personvalg foretages omvalg. Er der fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

8.4. Over det på generalforsamlingen passerede føres en særskilt protokol, der underskrives af dirigenten.

8.5. Hovedbestyrelsens medlemmer skal være myndige.

8.6. Ved valg af ikke tilstedeværende kandidater skal skriftligt tilsagn fra disse foreligge.

## § 9

### EKSTRAORDINÆR HOVEDGENERALFORSAMLING

9.1. Ekstraordinær hovedgeneralforsamling kan til enhver tid begæres indkaldt af et flertal af hovedbestyrelsen eller mindst 25 af de stemmeberettigede medlemmer, når de til hovedbestyrelsen skriftligt indgiver motiveret begæring herom med angivelse af dagsorden.

9.2. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest to måneder efter, at begæringen er modtaget af hovedformanden.

9.3. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes og afvikles efter de for ordinær generalforsamling gældende regler.

## § 10

### HOVEDFORENINGENS LEDELSE

10.1. Hovedforeningens overordnede ledelse varetages af hovedbestyrelsen, der består af de på hovedgeneralforsamlingen valgte medlemmer samt en repræsentant fra hver af de til hovedforeningen hørende afdelinger. Afdelingsrepræsentanten bør fortrinsvis være afdelingsformanden.

De på generalforsamlingen valgte hovedbestyrelsesmedlemmer må ikke være medlem af nogen afdelingsbestyrelse.

Hovedbestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

I hovedbestyrelsens møder deltager endvidere foreningens forretningsfører, dog uden stemmeret.

10.2. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden i overensstemmelse med disse vedtægter og generalforsamlingsbeslutninger.

Ved møder i hovedbestyrelsen anvendes en dagsorden, som mindst indeholder følgende punkter:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde.
2. Nyt fra DSI.
3. Nyt fra kommunen.
4. Nyt fra forbund mv.
5. Orientering fra afdelingerne.
6. Evt. orientering fra udvalgene.
7. Fastlæggelse af næste møde.
8. Eventuelt.

10.3. Hovedbestyrelsen afholder mindst 10 møder om året.

10.4. Hovedbestyrelsesmøde kan kræves afholdt af en afdelingsbestyrelse eller tre hovedbestyrelsesmedlemmer med tre ugers skriftligt varsel. Skriftlig motiveret anmodning herom fremsættes over for hovedformanden.

10.5. Referat af hovedbestyrelsesmøderne indeholdende beslutninger føres til protokols og udleveres til medlemmerne snarest eller efter anmodning herom. Mødereferater optages i SIK-bladet i det omfang, hovedbestyrelsen bestemmer det.

10.6. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når en mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Afgørelse træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens (næstformandens) stemme afgørende.

10.7. Hovedbestyrelsen kan nedsætte og ophæve de for foreningens aktiviteter nødvendige ad hoc udvalg. Formændene for disse udvalg har møde- og taleret i forbindelse med hovedbestyrelsens behandling af spørgsmål vedrørende udvalgets arbejde.

10.8. Udtredet et generalforsamlingsvalgt hovedbestyrelsesmedlem før tiden, indtræder suppleanten. Ved yderligere udtredelser supplerer hovedbestyrelsen sig selv.

## § 11

### HOVEDBESTYRELSENS MYNDIGHED

11.1. Hovedbestyrelsen repræsenterer foreningen i overordnede forhold til såvel offentlige myndigheder som hovedorganisationer og sammenslutninger, som foreningen er medlem af.

11.2. Hovedbestyrelsen varetager denne repræsentation med sigte på at sørge for, at klubbens overordnede sportslige og sociale målsætninger på såvel kort som langt sigt opfyldes, og under hensyntagen til, at klubben til enhver tid har en sund økonomi.

Hovedbestyrelsens opgaver består som følge heraf i særdeleshed i følgende:

- a. Hovedbestyrelsen formulerer målsætninger for klubben på kort sigt (et år) og på langt sigt.
- b. Hovedbestyrelsen godkender regnskaber og budgetter samt arrangementer, som kan indebære en stor økonomisk risiko for en afdeling.
- c. Hovedbestyrelsen varetager koordinerende PR-funktioner over for medier, kommunen og sponsorer.
- d. Hovedbestyrelsen sikrer et stabilt og vedvarende samarbejde med støtteforeningen.
- e. Hovedbestyrelsen udarbejder og ajourfører liste over medlemsskaber i diverse forbund, repræsentantskaber, bestyrelser mv., hvorpå medlemmers navne mv. anføres. Der udarbejdes tillige liste over relevante dokumenter/aftaler mv.
- f. Hovedbestyrelsen afholder mindst to gange om året orienterende møde med formændene for diverse udvalg.

g. Hovedbestyrelsen foranstalter møder og kurser fælles for alle afdelinger for ledere, trænere mv. efter behov.

h. Hovedbestyrelsen varetager i øvrigt de opgaver, som det skønnes nødvendigt, herunder opgaver, som ellers har været uddelegeret til de stående udvalg.

11.3. Hovedbestyrelsen administrerer foreningens fælles faciliteter (offentlige tildelinger) og fælles resurser. Hovedbestyrelsen fastsætter i sin forretningsorden nærmere regler for denne fordeling. Offentlige tilskud osv. fordeles dog, jf. § 12.3.

11.4. Hovedbestyrelsen kan (skal) i tilfælde, hvor enighed mellem to eller flere afdelinger ikke kan opnås, træffe beslutninger med bindende virkning for afdelingerne.

11.5. Hovedbestyrelsen kan med samtlige afdelingers godkendelse oprette nye afdelinger, når grundlaget herfor er til stede.

11.6. Hovedbestyrelsen kan efter godkendt indstilling fra en afdelingsbestyrelse nedlægge afdelingen, når grundlaget for afdelingen ikke længere er til stede.

11.7. Hovedbestyrelsen kan iværksætte aktiviteter til bedste for foreningen. Såfremt sådanne aktiviteter berører en eller flere afdelinger, skal den/de forinden høres. Alle afdelingerne informeres skriftligt om sådanne aktiviteter.

11.8. Hovedbestyrelsen kan efter anmodning fra en afdeling varetage dennes særlige interesser, hvis dette tjener til bedste for foreningen.

11.9. Hovedbestyrelsen kan supplere sig i alle nedsatte udvalg, både stående og ad hoc udvalg.

Dette kan ske enten med medlemmer fra hovedbestyrelsen eller andre af hovedbestyrelsen valgte personer.

## § 12

### HOVEDFORENINGENS ØKONOMI

12.1. Til finansiering af hovedforeningens aktiviteter kan via afdelingerne opkræves et kontingent pr. medlem pr. sæson, hvis størrelse fastsættes på hovedgeneralforsamlingen.

12.2. Det skal tilstræbes, at hovedforeningens drift økonomisk hviler i sig selv.

Herudover kan hovedforeningen foretage henlæggelser til særlige formål.

12.3. Offentlige tilskud, som tilfalder foreningen, fordeles efter de retningslinier, hvorefter de er ydet. Midler, som tilgår hovedforeningen eller tilvejes bringes af denne, administreres af hovedbestyrelsen.

12.4. Foreningens regnskabsår er fra den 1. januar til den 31. december.

12.5. Hovedforeningens årsregnskab skal omfatte driftsregnskab og status for hovedforeningen samt driftsregnskab for afdelingerne. En eventuel overskudssaldo for afdelingerne skal fremgå af regnskabet.

12.6. Regnskabet revideres af hovedforeningens revisorer.

## § 13

### TEGNINGSRET

13.1. Foreningen forpligtes i alle forhold ved underskrift af hovedformanden i forening med to hovedbestyrelsesmedlemmer.

## § 14

### DE STÅENDE UDVALG

14.1. Der oprettes en række stående udvalg, der varetager de opgaver, som bliver dem pålagt af hovedbestyrelsen.

14.2. De stående udvalg er økonomiudvalget, haludvalget, bladudvalget og sponsorudvalget.

14.3. Udvalgene refererer direkte til hovedbestyrelsen og har ingen selvstændig kompetence i forhold til denne.

Vælger hovedbestyrelsen i henhold til § 11.9. at lade sig repræsentere i et stående udvalg, sker dette i alle tilfælde uden stemmeret.

14.4. Udvalgene har derimod, medmindre andet måtte være bestemt for det enkelte udvalg, kompetence i forhold til foreningens afdelinger, som således skal rette sig efter de beslutninger, som måtte blive truffet i udvalgene af betydning for afdelingerne.

## § 15

### ØKONOMIUDVALGET

15.1. Økonomiudvalget består af de fire afdelingskasserer.

I økonomiudvalgets møder deltager endvidere foreningens forretningsfører, dog uden stemmeret.

Endvidere kan foreningens revisor, haludvalgets kasserer, eventuelle valgte revisorer fra afdelingerne og andre kompetente personer deltage i møderne efter behov, alle uden stemmeret.

15.2. Udvalget konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

15.3. Økonomiudvalget har som vigtigste opgave at sikre en sund økonomi igennem en hyppig og grundig opfølgning af hele klubbens økonomi efter behov samt at sikre, at klubbens økonomi også i fremtiden er sikret gennem en grundig budgettering og økonomistyring.

15.4. Økonomiudvalget varetager disse opgaver i overensstemmelse med skriftlig opgaveformulering, som udleveres af hovedbestyrelsen.

## § 16

### HALUDVALGET

16.1. Haludvalget består af de til enhver tid af SIK valgte bestyrelsesmedlemmer i Liseborg Hallen og Finderuphøj Hallen.

16.2. Udvalget konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

16.3. Det er haludvalgets opgave at sikre SIKs interesser i de selvejende institutioner Finderuphøj Hallen og Liseborg Hallen, således at SIK så vidt muligt bliver tilgodeset gennem hallernes virke, både sportsligt og økonomisk.

16.4. Haludvalget varetager disse opgaver i overensstemmelse med skriftlig opgaveformulering, som udleveres af hovedbestyrelsen.

## § 17

### BLADUDVALGET

17.1. Bladudvalget består af en repræsentant fra hver afdeling, som vælges af hver enkelt afdelingsbestyrelse.

I bladudvalget kan også indtræde en repræsentant for forældreforeningen og en repræsentant for SIKs Venner med stemmeret.

I bladudvalgets møder deltager endvidere bladets redaktør uden stemmeret, hvis denne ikke er valgt blandt de siddende i udvalget.

17.2. Udvalget konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

17.3. Det er bladudvalgets opgave at sørge for, at medlemmer i SIK får et blad, som omhandler, hvad der er sket, og hvad der vil ske i SIK, med referater fra bestyrelserne, små konkurrencer mv.

17.4. Bladudvalget varetager disse opgaver i overensstemmelse med skriftlig opgaveformulering, som udleveres af hovedbestyrelsen.

## § 18

### SPONSORUDVALGET

18.1. Sponsorudvalget består af en repræsentant fra hver afdeling, som er valgt af afdelingernes bestyrelse, samt en repræsentant fra haludvalget, som vælges af dette udvalg.

18.2. Sponsorudvalget konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

18.3. Udvalget har alene opsøgende, rådgivende og koordinerende funktioner.

Udvalget har således ingen selvstændig kompetence over for de enkelte afdelinger. Udvalget har dog ret til at referere direkte til hovedbestyrelsen og indgive indstilling til hovedbestyrelsen om forhold, som er vedtaget med simpelt stemmeflertal på sponsorudvalgets møde.

18.4. Sponsorudvalgets opgave er at sikre SIK bedst mulig sponsorstøtte.

18.5. Sponsorudvalget varetager disse opgaver i overensstemmelse med skriftlig opgaveformulering, som udleveres af hovedbestyrelsen.

## § 19

### FORENINGENS AFDELINGER

19.1. For hver idrætsgren inden for foreningen kan oprettes en afdeling med egen bestyrelse og driftsøkonomi.

19.2. Afdelingens navn sammensættes af hovedforeningens navn efterfulgt af betegnelsen for en idrætsgren plus "afdeling", for eksempel SIK, fodboldafdelingen.

19.3. Afdelinger kan med HBs samt de resterende afdelingers godkendelse oprette nye afdelinger, når grundlaget herfor er til stede.

19.4. En afdeling skal orientere HB, forinden den iværksætter ikke-idrætslige arrangementer og andre aktiviteter. HB kan nægte et påtænkt arrangement, såfremt det tidsmæssigt kolliderer med og kan påregnes væsentligt at ville forringe indtægter ved sædvanlige tilbagevendende arrangementer i afdelinger eller foreningen.

## § 20

### AFDELINGENS MYNDIGHED

20.1. Afdelingens øverste myndighed er afdelingsgeneralforsamlingen med de indskrænkninger, som disse vedtægter foreskriver.

20.2. Ordinær afdelingsgeneralforsamling afholdes hvert år i februar måned og indkaldes med mindst 14 dages varsel ved bekendtgørelse i dagspressen.



## ADVOKATERNE

LAURITS H GREGERSEN, KURT  
F NIELSEN & PER ANDREASEN  
SCT MATHIAS GADE 31 · 8800 VIBORG  
FAX 86 61 36 74 · TLF 86 62 58 55

20.3. Forslag, der ønskes behandlet på afdelingsgeneralforsamlingen, skal være afdelingsbetyrelsen i hænde senest syv dage før generalforsamlingen.

20.4. Stemmeret og taleret har alle aktive medlemmer af afdelingen, der:

a. er fyldt 16 år.

b. har været medlem i tre måneder.

Aktive medlemmer under 16 år har taleret ved en forældre/værge, forudsat litra b er opfyldt.

Endvidere har ledere med gyldigt lederkort udstedt af afdelingen tale- og stemmeret.

Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde og med en stemme pr. fremmødt.

20.5. Bortset fra hovedbestyrelsen har ikke-medlemmer kun adgang til at overvære generalforsamlingen, såfremt generalforsamlingen godkender dette.

### § 21

#### AFDELINGSGENERALFORSAMLING

21.1. Dagsorden for afdelingsgeneralforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning til godkendelse.
3. Forelæggelse af revideret regnskab for det forløbne år til godkendelse.
4. Forelæggelse af forslag til budget for og kontingent til afdelingen for indeværende år til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag.

6. Valg af medlemmer til afdelingsbestyrelsen for en to-årig periode (ca. halvdelen hvert år).

7. Eventuelt valg af suppleanter.

8. Eventuelt.

21.2. Afdelingsgeneralforsamlingen ledes i henhold til § 8.

21.3. Ekstraordinær afdelingsgeneralforsamling kan begæres indkaldt af afdelingsbetyrelsen, hovedbestyrelsen eller mindst 15 stemmeberettigede medlemmer af afdelingen, når de til afdelingsformanden skriftligt indgiver motiveret begæring herom med angivelse af dagsorden. Vedrørende indkaldelse og afholdelse gælder bestemmelserne i § 9.2. og 9.3.

21.4. Genpart af generalforsamlingsprotokolat skal straks tilgå hovedbestyrelsen.

### § 22

#### AFDELINGENS LEDELSE

22.1. En afdelings daglige ledelse varetages af den på afdelingsgeneralforsamlingen valgte bestyrelse.

Bestyrelsen konstituerer sig selv efter hver generalforsamling med en formand og kasserer samt eventuelle andre poster efter bestyrelsens bestemmelse.

22.2. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal være myndige.

22.3. Udtræder et medlem af bestyrelsen i valgperioden, indtræder en suppleant i dennes valgperiode. Ved indtræden af en suppleant kan bestyrelsen konstituere sig på ny.

22.4. Bestyrelsen fastsætter selv i overensstemmelse med disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger sin forretningsorden og afholder møder efter behov. Et medlem af hovedbestyrelsen kan overvære møder og indkaldes hertil på linie med bestyrelsen.

22.5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed har formanden den afgørende stemme.

22.6. Bestyrelsesmøde kan kræves afholdt med tre ugers varsel af mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer.

22.7. Bestyrelsen kan nedsætte og ophæve de for afdelingens aktiviteter nødvendige udvalg.

22.8. Bestyrelsen skal til enhver tid respektere den gældende forretningsorden fastlagt af hovedbestyrelsen.

## § 23

### AFDELINGSBESTYRELSENS

#### MYNDIGHED

23.1. Bestyrelsen administrerer afdelingen og varetager medlemmernes sportslige interesser i overensstemmelse med disse vedtægter.

23.2. Bestyrelsen disponerer i samarbejde med øvrige afdelinger over de faciliteter og resurser, som stilles til rådighed af foreningen. I tilfælde af uenighed mellem afdelinger foretager de pågælden-

de bestyrelser indstilling til hovedbestyrelsen til endelig afgørelse.

23.3. Bestyrelsen kan indstille til hovedbestyrelsen, at et medlem ekskluderes af afdelingen.

23.4. Bestyrelsen kan idømme et medlem karantæne i henhold til § 4.4.

## § 24

### AFDELINGENS ØKONOMI

24.1. Afdelingens budget skal inden regnskabsårets begyndelse forelægges hovedbestyrelsen til orientering. Afdelingen må ikke fravige budgetter i negativ retning uden forinden at have orienteret hovedbestyrelsen herom.

24.2. Afdelingen kræver til finansiering af sine aktiviteter et kontingent, hvis størrelse fastsættes af afdelingens generalforsamling.

Afdelingen opkræver herudover et eventuelt kontingent til hovedforeningen.

24.3. I forbindelse med opkrævning af kontingent føres medlemskartotek over afdelingens medlemmer og disses alder og køn.

24.4. Afdelingens drift skal økonomisk hvile i sig selv.

Afdelingen kan dog foretage henlæggelser gennem hovedkassen og benytte disse henlæggelser til at dække et eventuelt driftsunderskud eller til et formål godkendt af hovedbestyrelsen.

24.5. Såfremt et driftsunderskud ikke kan dækkes af afdelingens henlæggelser, må hovedkassen dog udrede dette. I et sådant tilfælde kan hovedbestyrelsen sætte afdelingens økonomi under administration.

24.6. Afdelingen aflægger regnskab for hvert kalenderår omfattende driftsregnskab.

24.7. Regnskabet revideres af hovedforeningens revisor.

## § 25

### AFDELINGENS OPHÆVELSE

25.1. Når grundlaget for en afdeling ikke længere er til stede, kan afdelingsbestyrelsen med afdelingsgeneralforsamlingens godkendelse indstille til hovedbestyrelsen, at afdelingen ophæves.

25.2. Ophævelse af en afdeling kan kun vedtages på en i dette øjemed særlig indkaldt afdelingsgeneralforsamling.

Til en sådan bestemmelse kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er herfor.

## § 26

### VEDTÆGTSÆNDRINGER OG SUPPLERENDE RETNINGSLINIER

26.1. Ændringer i disse vedtægter kan kun vedtages på en generalforsamling og kræver, at 2/3 af de afgivne stemmer er herfor.

26.2. Afdelingsbestyrelsen/generalforsamlingen kan vedtage og ændre supplerende retningslinier og regler, såfremt disse ikke er i strid med nærværende vedtægter.

## § 27

### HOVEDFORENINGENS OPHÆVELSE

27.1. Foreningens ophævelse kan kun besluttes på en i dette øjemed indkaldt generalforsamling.

27.2. En sådan generalforsamling er kun beslutningsdygtig, såfremt mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede, og til forslaget vedtagelse kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

27.3. Såfremt mindst 3/4 af de afgivne stemmer på en generalforsamling, som ikke er beslutningsdygtig, er for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutningen kan træffes med mindst 3/4 af de afgivne stemmer uanset antallet af mødte stemmeberettigede medlemmer.

27.4. På generalforsamlingen skal samtidig træffes bestemmelse om anvendelse af foreningens formue og ejendele, som skal anvendes til idrætslige formål. Her kræves kun simpelt flertal.

## PROPORTIONER FOR OVE. TH. CHRISTENSENS MINDEPOKAL

"Som et minde om Ove Th. Christensen, der midt i sin bedste ungdom ved en pludselig død blev revet fra forældre, søskende og venner, har hans forældre skænket SIK denne vandrepokal, der skal menes som tak til klubben for de mange gode timer blandt de mange kammerater, Ove altid talte så meget om.

Ove Th. Christensens mindepokal skal ved hver ordinær generalforsamling af en enstemmig bestyrelse tildeles den person i SIK, der gennem det forløbne år har udvist netop den tjenestvillighed, gode sportsånd og gode kammeratskab, der altid kendetegnede Ove Th. Christensen. Hvis der er tvivl om, at nogen i det forløbne år har gjort sig en sådan fortjeneste til, uddeles pokalen ikke. Pokalen kan ikke ejes af andre end SIK, og pokalen skal hele tiden opbevares i klubbens varetægt."

## PROPORTIONER FOR "10 ÅRS LEDERNÅL" I SIK

10 års ledernålen kan uddeles til ledere i SIK med mindst 10 års samlet lederskab i SIK.

En leder er en person, der er fast tilknyttet SIK som bestyrelsesmedlem, træner eller holdleder. Lederbegrebet i denne forbindelse er ikke gældende for personer, der f.eks. indgår i turnus som rejseleder eller medhjælper ved lotterispil eller anden lejlighedsvis deltagelse i arbejdet i SIK's afdelinger.

Nålen indstilles af de enkelte afdelinger gennem informationsudvalget til hovedbestyrelsen og uddeles på hovedbestyrelsens ordinære generalforsamling.

## PROPORTIONER FOR SIK'S ÆRESNÅL

- a. SIK's æresnål er den højeste æresbevisning, der kan opnås inden for klubbens rammer.
- b. Som æresmedlem af SIK kan udpeges og udnævnes en hvilken som helst dansk statsborger, der har gjort sig fortjent hertil.
- c. Sportslige resultater har ingen afgørende indflydelse på udnævnelse til æresmedlem.
- d. Æremål har afgørende betydning for eventuel udnævnelse til æresmedlem, idet der skal være meget vægtige argumenter for udnævnelse af en person under 50 år.
- e. Som hovedregel for udnævnelsen af emner til æresmedlem i SIK kan siges at bero på et følelsesmæssigt skøn i hvert tilfælde, hvilende på det faktum, at dette er den største æresbevisning, der kan opnås i SIK.
- f. Udnævnelse som æresmedlem sker efter indstilling fra en enstemmig hovedbestyrelse, og udnævnelsen sker på førstkommende ordinære generalforsamling i hovedbestyrelsen.